

診断書・証明書申込書

社会医療法人 令和会
熊本リハビリテーション病院
熊本県菊池郡菊陽町曲手760

申込者	続柄() (本人以外の第三者の方は、委任状が必要です)	受付日	年 月 日	
		主治医	科	先生
フリガナ		診察券番号		
患者氏名		連絡先①	-	(続柄) -
生年月日	M・T・S H・R 年 月 日	連絡先②	-	(続柄) -
住所	〒 -	つながらやすい時間帯を○で囲んでください。 ①(9:00~12:00) ②(12:00~14:00) ③(14:00~17:00)		

●診断書・証明書作成には、お申込み日より1・2週間程度、内容等によっては2週間以上かかる場合がございます。

(該当するものにチェックをつけて下さい)

診断書・証明書一覧		料金(税込)	用紙、注意事項	担当部署
<input type="checkbox"/> 普通診断書 - ①提出先 [職場・学校 その他 :] ②目的() ③記載内容 [病名・治療経過 ・入院加療見込期間 ・通院加療見込み期間 ・自宅療養見込期間 ・その他要望 []] ①~③の該当項目を○で囲んでください		¥2,200	病院所定の用紙。	医事
	<input type="checkbox"/> 健康診断書(会社用)		¥2,200	所定の用紙をお持ち下さい。
<input type="checkbox"/> 入院証明書 [提出先 :] <input type="checkbox"/> 通院証明書 [証明期間 : ~]		¥5,500 ¥2,200	所定の用紙をお持ち下さい。	医事
<input type="checkbox"/> 交通事故診断書(警察用)		¥5,500	病院所定の用紙。	医事
<input type="checkbox"/> 傷病手当金請求書(証明期間: ~)		保険請求	所定の用紙をお持ち下さい。 保険証もご持参下さい。	医事
<input type="checkbox"/> 休業補償給付請求書(証明期間: ~)		保険請求	所定の用紙をお持ち下さい。 労災書類提出確認を。	医事
<input type="checkbox"/> 特定疾患申請用診断書(臨床調査個人票) (新規・継続)		¥5,500	所定の用紙をお持ち下さい。 アンケート記載を。	新:連携 継:医事
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳申請用診断書		¥11,000	所定の用紙をお持ち下さい。 診察・計測が必要です。	連携
<input type="checkbox"/> 障害年金用診断書 (新規・継続:障がい状態確認届)		¥11,000	所定の用紙をお持ち下さい。 診察・計測が必要です。	新:連携 継:医事
<input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳申請用診断書		¥5,500	病院所定の用紙。 診察・検査が必要です。	連携
<input type="checkbox"/> 公安委員会提出用診断書		¥2,200	病院所定の用紙。	医事、連携
<input type="checkbox"/> 自賠法関係診断書		¥3,300	病院所定の用紙。	医事
<input type="checkbox"/> 自賠法関係明細書		¥3,300	病院所定の用紙。	医事
<input type="checkbox"/> 病歴照会・医療照会		¥5,500	所定の用紙をお持ち下さい。	医事
<input type="checkbox"/> その他()		¥	所定の用紙をお持ち下さい。	医事

申込み診断書・証明書	計	通	会計
文書料		円	未・済
郵送料		円	未・済
受付者		印	

書類等作成依頼書・説明事項等を受け取った日 : 令和 年 月 日 署名欄

【 説 明 事 項 】

お渡しまでの期間

- ・申込日から通常1, 2週間程度の期日を要しますが、内容等によっては2週間以上のお時間をいただく場合がございます。
- ・ゴールデンウィーク、年末年始など大型連休を挟む場合については、通常よりお時間をいただきますので、ご了承下さい。

注意事項

- ・入院に関する各種診断書・証明書は退院日が決まりましたら、前もって窓口にて書式をお預かりすることができます。
- ・通院に関する各種診断書・証明書は通院の期間がすべて終わってから、お申込み下さい。
- ・各種診断書・証明書の依頼は提出先の書式がございますので所定の書式をご持参ください。
- ・各種診断書・証明書を患者様本人以外がご依頼の場合は**委任状(同意書または承諾書)**が必要です。
- ・各種診断書・証明書を作成するにあたって、医師の診察が必要な場合があります。
(医師の判断により審査が通らないと思われる場合、作成せず持参された書式をお返しする場合がございます。)
- ・各種診断書・証明書のお支払いは、基本的には**前払い**となりますが諸事情により後払いをご希望される方はお申込み時にご相談下さい。
患者さんのご都合によるキャンセルにつきましては速やかに総合受付までご連絡ください。
- なお、書類作成後にお申込みキャンセルをされましても、文書料金のご返金はいたしません。**
- ・お急ぎの方は、総合受付でその旨をお申付けください。ただし、ご要望に添えない場合もありますので、ご了承ください。
- ・診断書を提出されても給付の対象とならない場合がありますので、ご自身の保険契約等をご確認の上、お申込みください。
なお、診断書提出後に給付金が下りない場合においても、文書料金のご返金はいたしません。
- ・身体障害者手帳申請用・障害年金用診断書等について医師の意見が等級認定のお約束をするものではないことをご理解いただいた上で、お申込みをお願いいたします。
- ・各種診断書・証明書の料金は、一部(料金一覧※)を除き保険適用外で自費負担となります。

受領方法

- ・書類が完成しましたら、電話でご連絡いたします。下記の受け渡し時間内に書類等作成依頼書(預り証)をお持ちの上、受け取りにお越しください。
ご希望により郵送での受取りが可能です。郵送をご希望の場合は、申込み時にお申し出ください。
(郵送希望の場合は、簡易書留もしくはレターパック料金が別途必要となります)

受け渡し時間	月曜日～金曜日	14:00 ～ 16:30
	土曜日・日曜日・祝日	9:00 ～ 16:30

※土曜日の12:30以降、日曜日・祝日は時間外窓口にお願いします

お渡し期日

- ・各種診断書・証明書の申込み後**6か月**を経過してもお受け取りに来られない場合、予めご連絡がない限り、処分致します。
(必要な場合は再度お申込みください: **料金は再度必要となります**)

問い合わせ先

- ・ご不明な点については、1階総合受付窓口にお問い合わせください。

TEL : 096 - 232 - 3111 (内線1110)

○お電話は下記時間帯にお願いいたします。

受付時間	月曜日～金曜日	14:00 ～ 16:30
	土曜日	9:00 ～ 12:00

(ゴールデンウィーク・年末年始・日曜日・祝日を除く)